

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления

Методические рекомендации по подготовке отчёта и  
заполнению индивидуальной книжки по производственной  
практике (для студентов магистратуры направления  
«Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит»)

Направление 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

38.04.01.03 «Учёт, анализ и аудит»

Издательский центр «Удмуртский университет»  
Ижевск 2020

УДК 657.01(075.8  
ББК 65.052.206p30  
М545

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Рецензент: к.э.н., доцент Пушина Н.Н.

Автор-составитель: к.э.н., доцент Слесаренко Г.В.

М545 Методические рекомендации по подготовке отчёта и заполнению индивидуальной книжки по производственной практике (для студентов магистратуры направления «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит») / сост. Г.В. Слесаренко. Ижевск: Изд. центр «Удмуртский университет», 2020. – 46 с.

#### ISBN

Настоящие методические рекомендации разработаны в рамках реализации программы 38.04.01.03 «Учет, анализ и аудит», являются неотъемлемой частью учебного плана и содержат рекомендации по оформлению отчета по производственной практике, поиску литературных источников и работе над ними, написанию, оформлению индивидуальной книжки и защите отчета.

Рекомендации предназначены для магистрантов направления «Учет, анализ и аудит».

УДК 657.01(075.8  
ББК 65.052.206p30

#### ISBN

© Г.В. Слесаренко сост., 2020  
© ФГБОУ ВО "Удмуртский  
государственный университет", 2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Порядок выполнения отчета по практике.....	12
2. Порядок заполнения индивидуальной книжки по производственной практике .....	26

## **1. Общие положения**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, (технологическая) (далее – производственная практика) является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению «Экономика» (магистратура).

Производственная практика является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика выполняет функции в части подготовки к преддипломной практике и выполнению ВКР. Практика выявляет уровень подготовки магистра по образовательной программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Объём практики - 216 часов (6 зачётных единиц), продолжительность - 4 недели.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету. Промежуточная форма контроля – дифференцированный зачет.

Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часа в неделю.

Целью практики является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта профессиональной деятельности; подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы «Учет, анализ и аудит»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- исследование факторов внешней и внутренней среды организации;
- изучение системы бухгалтерского учета организации;
- проведение оценки эффективности деятельности организации
- развитие навыков подразделением (бухгалтерии)
- анализ хозяйственной деятельности организаций и их отдельных подразделений;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской ВКР.

Производственная практика проводится дискретно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Практика реализуется в три этапа.

1 этап - подготовительный: проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике.

2 этап - основной - сбор и анализ полученной информации (выполнение магистрантами заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3 этап – заключительный - подготовка отчета по практике (оформление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

Разделы практики и их содержание приведены в таблице 1.

Таблица 1- Содержание практики

Этап	Содержание практики
Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике внутренние потребители продукции
Общая характеристика организации	Общая характеристика организации и подразделения: миссия, основные виды деятельности, история развития, ассортимент продукции (работ, услуг), персонал, внешние и
Проведение анализа имущества и источников его финансирования. Анализ основных экономических показателей работы	Сбор и обработка данных по динамике основных экономических показателей деятельности, анализ затрат, прибыли и рентабельности. Финансовый анализ деятельности предприятия
Характеристика документооборота, обеспечивающего реализацию деятельности предприятия	Анализ учетной политики предприятия и действующей системы документооборота, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии
Анализ автоматизации системы учета предприятия	Изучение существующих на предприятии средств автоматизированной обработки информации; применяемые пакеты программного обеспечения.
Выявление основных недостатков работы предприятия и поиск путей их устранения	Выявление и формулировка основных проблем в организации и ведении бухгалтерского учета на предприятии
Заключительный этап	Оформление магистрантами отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчетов в комиссии с целью оценки результативности производственной

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

В период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести индивидуальную книжку студента;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета магистрантов в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Оформленный отчет подписывается студентом. Объем отчета (без приложений) – 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в



соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с приложением необходимо-го цифрового и графического материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (отражаются все разделы отчета с указанием страниц);
- основная часть (составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в таблице3, разделы должны завершаться выводами);
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления научных работ.

Порядок выполнения отчета приведен в Разделе 2

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

При защите отчетов практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализ и оценку действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

*При выставлении дифференцированного зачета учитывается:*

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие (организацию);
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- содержание и качество оформления индивидуальной книжки;
- ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской выпускной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил

просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

## **2 Порядок выполнения отчета по практике**

Выполнение отчета по практике необходимо проводить по следующим этапам:

1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия
2. Проведение анализа имущества и источников его финансирования. Анализ основных экономических показателей работы
3. Характеристика документооборота, обеспечивающего реализацию деятельности предприятия
4. Анализ автоматизации системы учета предприятия
5. Выявление основных недостатков работы предприятия и поиск путей их устранения

1.1. Для ознакомления с общей характеристикой предприятия надо попросить у сотрудников такие документы:

- Устав предприятия
- Учредительные документы
- Запросить историческую справку создания предприятия (организации)

Это нужно для того, чтобы дать общую оценку организации, представить общую картину об основных видах деятельности, масштабах деятельности, отраслевых особенностях. Такая оценка позволит увидеть основные проблемы, которые присущи подобным предприятиям, выделить направления дальнейшего исследования.

Также в этом разделе должна быть приведена общая структура управления предприятием, чтобы показать место бухгалтерской службы,.

Данный раздел должен быть на 3-5 страницах.

Пример:  
Схема организационной структуры ОАО «XXX» представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Схема организационной структуры ОАО «XXX»

1.2. При проведении анализа имущества и источников финансирования основным источником информации выступает бухгалтерский баланс. Такой анализ необходимо провести за период 2 и более года. Анализ проводится по методике, которую рассматривали в курсе «Финансовый анализ» и должен содержать следующие этапы:

- Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса.
- Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
- Анализ финансовой устойчивости
- Анализ финансовых коэффициентов
- Расчет стоимости чистых активов
- Анализ финансовых результатов (прибыли и рентабельности)

Пример анализа основных технико-экономических показателей приведен в Таблице 2 :

Таблица 2 – Анализ основных технико-экономических показателей ОАО «XXX»

Наименование	2015г.	2016г.	2017г.	Абсолютн ый рост 2017г. к 2015г.	Темп роста 2017г. к 2015г.
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от продаж, тыс. руб.	2174808	2362518	2388923	214115	109,8
2. Себестоимость продаж, тыс. руб.	1060527	1100885	1245461	184934	117,4
3. Уровень затрат на 1 руб. выручки	0,49	0,47	0,52	0,03	106,9
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.	455072	485868	380727	-74345	83,7
6. Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.	391135	422146	269752	-121383	69,0
7. Чистая прибыль, тыс. руб.	318498	342323	193099	-125399	60,6
8. Среднегодовая сумма основных средств, тыс. руб.	388559	536630	704425	315866	181,3
9. Среднегодовая сумма оборотных средств, тыс. руб.	1272887	1667509	1958242	685355	153,8
10. Среднесписочная численность персонала, чел.	1896	1985	2000	104	105,5
11. Фонд оплаты труда, тыс. руб.	695212	763120	785122	89910	112,9
12. Среднемесячная заработная плата, руб.	30556,1	32036,9	32713,4	2157,33	107,1
13. Производительность труда, тыс. руб. на 1 чел.	1147,1	1190,2	1194,5	47,4	104,1
14. Фондоёмкость, руб. / руб.	0,18	0,23	0,29	0,12	165,0
15. Фондоотдача, руб./ руб.	5,60	4,40	3,39	-2,21	60,6
16. Оборачиваемость оборотных средств предприятия, раз в год	1,71	1,42	1,22	-0,49	71,4
17. Длительность оборота оборотных активов, дни	213,63	257,62	299,20	85,57	140,1
18. Рентабельность продаж, %	20,9	20,6	15,9	-5	-
19. Рентабельность основной деятельности, %	42,9	44,1	30,6	-12,3	-

Выводы по таблице могут иметь следующий вид:

Из данных, представленных в таблице 2, следует, что экономическая деятельность ОАО «XXX» за период 2015-2017гг. развивается успешно, так как

в организации увеличивается выручка. Рост выручки наблюдается на 9,8% в 2017г. по сравнению с 2015г. Увеличение выручки от продажи товаров, продукции (работ, услуг) происходит за счет роста объемов продажи продукции и качества этой продукции.

Себестоимость продаж также выросла на 17,4% в 2017г. по сравнению с 2015г. Это является отрицательной тенденцией для деятельности данной организации, поскольку происходит рост затрат на производство продукции. Уровень затрат на 1 руб. выручки в 2015г. составляет 0,49 руб., в 2016г. – 0,47 руб., в 2017г. – 0,52 руб., т.е. затраты не превышают выручку, что положительно воздействует на организацию и формируется валовая прибыль.

Налогооблагаемая прибыль снижается в 2017г. по сравнению с 2015г. на 121383 тыс. руб. или на 31%. Это происходит по причине того, что увеличиваются расходы и снижаются доходы по прочим видам деятельности и сильно выросли затраты на производство продукции. Чистая прибыль снизилась на 125399 тыс. руб. или почти на 40%%, это свидетельствует о низкой заинтересованности ОАО «XXX» в результатах работы и эффективности хозяйствования.

Среднегодовая стоимость основных средств в 2015г. составляет 388559 тыс. руб., в 2016г. – 536630 тыс. руб., в 2017г. – 704425 тыс. руб. Данное увеличение среднегодовой стоимости основных средств на 81,3% говорит о том, что основные средства не выбывают из-за износа либо продажи.

Среднегодовая стоимость оборотных средств в ОАО «XXX» в 2015г. составляет 1272887 тыс. руб., в 2016г. – 1667509 тыс. руб., в 2017г. – 1958242 тыс. руб., т.е. наблюдается рост оборотных средств в структуре бухгалтерского баланса на 53,8% в 2017г. по сравнению с 2015г. Рост оборотных средств происходит за счет увеличения таких статей баланса, как запасы, финансовые вложения и денежные средства. Рост запасов можно объяснить тем, что сырье и материалы закупаются, но не успевают использоваться.

Численность сотрудников в 2017г. выросла на 104 чел. по сравнению с 2015г. Также наблюдается увеличение среднемесячной заработной платы на 7,1% и производительности труда на 4,1%, что связано с увеличением выручки и ростом количества сотрудников. Фонд оплаты труда увеличивается на 12,9%.

Фондоотдача снижается на 2,21 руб., это связано со снижением степени загрузки производственных мощностей и объемом выпускаемой продукции. Показатель фондоотдачи в 2017г. снизился почти на 40%, и в результате он составил 3,39 руб. Это свидетельствует о том, что ОАО «XXX» в 2017г. ухудшило эффективность использования основных средств. Обратный фондоотдачи показатель, фондоемкость, увеличивается в 2017г. по сравнению с 2015г. на 65%. Увеличение фондоемкости основных средств в ОАО «XXX» характеризует увеличение стоимости основных средств. При нормальных условиях фондоотдача должна иметь тенденцию к росту, а фондоемкость к снижению. Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что в отчетном периоде эффективность основной деятельности ОАО «XXX» снижалась.

Снижение оборачиваемости оборотных средств в течение периода исследования является негативным моментом, так как свидетельствует о непостоянной работе ОАО «XXX» по улучшению политики управления запасами, дебиторской задолженностью, финансовыми вложениями, денежными средствами и прочими оборотными активами. Время продолжительности оборота оборотных средств к 2017г. увеличилось на 85,57 дней по сравнению с 2015г.

Рентабельность продаж в 2015г. составляет 20,9%, в 2016г. – 20,6%, в 2017г. – 15,9%. Рентабельность основной деятельности в 2015г. составляет 42,9%, в 2016г. – 44,1%, в 2017г. – 30,6%.

Таким образом, можно сделать вывод, что ОАО «XXX» успешно осуществляет свою деятельность, так как приносит выручку и прибыль, но к 2017г. по сравнению с 2015г. происходит снижение практически всех



финансовых показателей деятельности организации, кроме выручки.  
Эффективность использования основных и оборотных средств – ухудшается.

Анализ баланса может быть проведен по форме Таблицы 3  
Таблица 3 - Вертикальный анализ бухгалтерского баланса за 2015-2017гг.

Статьи	2015г.		2016г.		2017г.	
	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %	Тыс. руб.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
I. Внеоборотные активы, из них:	448046	26,0	611114	26,8	811693	29,3
- нематериальные активы	1036	0,1	1207	0,1	1155	0,0
- результаты исследования и разработок	22787	1,3	40288	1,8	64714	2,3
- основные средства	388559	22,6	536630	23,6	704425	25,4
- финансовые вложения	25162	1,5	17122	0,8	22622	0,8
- отложенные налоговые активы	10502	0,6	12556	0,6	14514	0,5
- прочие внеоборотные активы	0	0,0	3311	0,1	4263	0,2
II. Оборотные активы, из них:	1272887	74,0	1667509	73,2	1958242	70,7
- запасы	814541	47,3	970098	42,6	993425	35,9
- НДС	32379	1,9	29859	1,3	31527	1,1
- дебиторская задолженность	358894	20,9	295613	13,0	341497	12,3
- финансовые вложения	40070	2,3	38601	1,7	153509	5,5
- денежные средства	17051	1,0	328943	14,4	436336	15,8
- прочие оборотные активы	9952	0,6	4395	0,2	1948	0,1
Баланс	1720933	100	2278623	100	2769935	100
III. Капитал и резервы, из них:	1221696	71,0	1563121	68,6	1756509	63,4
- уставный капитал	20825	1,2	20825	0,9	20825	0,8
- собственные акции, выкупленные у акционеров	0	0,0	-110	0,0	0	0,0
- переоценка внеоборотных активов	57319	3,3	57319	2,5	57319	2,1
- добавочный капитал	489	0,0	489	0,0	489	0,0
- резервный капитал	3124	0,2	3124	0,1	3124	0,1
- нераспределенная прибыль	1139939	66,2	1481564	65,0	1674914	60,5
IV. Долгосрочные обязательства, из них:	60043	3,5	319198	14,0	350754	12,7
- заемные средства	30000	1,7	280000	12,3	306500	11,1
- отложенные налоговые обязательства	30043	1,7	39198	1,7	44254	1,6
V. Краткосрочные обязательства, из них:	439194	25,5	396304	17,4	662672	23,9
- заемные средства	95000	5,5	85000	3,7	110000	4,0
- кредиторская задолженность	279678	16,3	242379	10,6	491586	17,7
- доходы будущих периодов	18498	1,1	14854	0,7	11219	0,4
- оценочные обязательства	45686	2,7	53498	2,3	48908	1,8
- прочие обязательства	332	0,0	573	0,0	959	0,0
Баланс	1720933	100	2278623	100	2769935	100

По данным вертикального анализа бухгалтерского баланса можно сделать вывод, что в части активов наибольшую долю в структуре бухгалтерского

баланса занимают оборотные средства (в 2015г. – 74%, в 2016г. – 73,2%, в 2017г. – 70,7%), из них большая доля приходится на дебиторскую задолженность (в 2015г. – 20,9%, в 2016г. – 13%, в 2017г. – 12,3%) и запасы (в 2015г. – 47,3%, в 2016г. – 42,6%, в 2017г. – 35,9%). Остальную долю в составе оборотных активов занимает НДС, денежные средства, финансовые вложения и прочие оборотные активы. Внеоборотные активы, в свою очередь, занимают 26-30% в 2015-2017гг., из них основная доля приходится на основные средства. В части пассива бухгалтерского баланса в 2015-2017гг. наибольшую долю занимает капитал и резервы (в 2015г. – 71%, в 2016г. – 68,6%, в 2017г. – 63,4%). Основную долю в составе капитала и резервов составляет нераспределенная прибыль. Всю оставшуюся долю занимает уставный, резервный и добавочный капитал, а также переоценка внеоборотных активов, которые в динамике трех лет остаются на прежнем уровне, не меняются. Уровень собственного капитала в АО «XXX» превышает заемный за весь анализируемый период. Это значит, что АО «XXX» мало зависимо от внешних источников (кредитов, займов), выплачивает задолженность перед поставщиками, подрядчиками, персоналом по оплате труда, бюджетом по налогам и сборам и пр.). Долгосрочный заемный капитал в структуре баланса занимает всего 3,5% в 2015г., 14% в 2016г. и 12,7% в 2017г., а краткосрочный капитал занимает 25,5% в 2015г., 17,4% в 2016г., 23,9% в 2017г.

Исходя из проведенного вертикального анализа бухгалтерского баланса можно сделать вывод, что собственный капитал превышает заемный, а оборотные активы превышают внеоборотные, это является положительной тенденцией для ОАО «XXX».

Показатели деловой активности рассчитываются (например) так, как показано в Таблице 4.

Таблица 4 - Показатели деловой активности ОАО «XXX»

№ п/п	Показатель	2015г.	2016г.	2017г.	Изменение 2017г. к 2015г., ±
1	2	3	4	5	6
1	Выручка, тыс. руб.	2174808	2362518	2388923	214115
2	Совокупный капитал (валюта баланса), тыс. руб.	1720933	2278623	2769935	1049002
3	Собственный капитал, тыс. руб.	1221696	1563121	1756509	534813
4	Дебиторская задолженность, тыс. руб.	358894	295613	341497	-17397
5	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	279678	242379	491586	211908
6	Оборотные активы, тыс. руб.	1272887	1667509	1958242	685355
7	Внеоборотные активы, тыс. руб.	448046	611114	811693	363647
8	Коэффициент оборачиваемости активов = стр.1 / стр.2	1,26	1,04	0,86	-0,40
9	Период продолжительности оборота активов, дн. = 365 / стр.8	288,83	352,04	423,21	134,39
10	Коэффициент оборачиваемости собственного капитала = стр.1 / стр. 3	1,78	1,51	1,36	-0,42
11	Период продолжительности оборота собственного капитала, дн. = 365 / стр. 10	205,04	241,50	268,37	63,34
12	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = стр.1 / стр.4	6,06	7,99	7,00	0,94
13	Период продолжительности оборота дебиторской задолженности, дн. = 365/ стр.12	60,23	45,67	52,18	-8,06
14	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности = стр.1 / стр.5	7,78	9,75	4,86	-2,92
15	Период продолжительности оборота кредиторской задолженности, дн. = 365/ стр.14	46,94	37,45	75,11	28,17
16	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов = стр.1 / стр.6	1,71	1,42	1,22	-0,49
17	Период продолжительности оборота оборотных активов, дн. = 365 / стр.16	213,63	257,62	299,20	85,57
18	Коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов = стр.1/ стр.7	4,85	3,87	2,94	-1,91
19	Период продолжительности оборота внеоборотных активов, дн. = 365/ стр.18	75,20	94,41	124,02	48,82

В Таблице 5 представлен примерный перечень показателей для определения ликвидности бухгалтерского баланса.

Таблица 5 - Показатели ликвидности в ОАО «XXX»

Показатель	2015г.	2016г.	2017г.	Изменение 2017г. к 2015г., ±
1. Оборотные активы, тыс. руб.	1272887	1667509	1958242	685355
2. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	439194	396304	662672	223478
3. Запасы, тыс. руб.	814541	970098	993425	178884
4. НДС, тыс. руб.	32379	29859	31527	-852
5. Денежные средства, тыс. руб.	17051	328943	436336	419285
6. Краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	40070	38601	153509	113439
7. Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы / Краткосрочные обязательства	2,90	4,21	2,96	0,06
8. Коэффициент абсолютной ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) / Краткосрочные обязательства	0,13	0,93	0,89	0,76
9. Коэффициент быстрой ликвидности = (Оборотные активы – Запасы – НДС) / Краткосрочные обязательства	0,97	1,68	1,41	0,44

Для расчета показателей финансовой устойчивости можно воспользоваться примером, приведенным, в Таблице 6.

Таблица 6 - Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости ОАО «XXX»

Показатель	2015г.	2016г.	2017г.	Изменение 2017г. к 2015г., %
1	2	3	4	5
1. Капитал и резервы, тыс. руб.	1221696	1563121	1756509	143,8
2. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	439194	396304	662672	150,9
2. Внеоборотные активы, тыс. руб.	448046	611114	811693	181,2
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	60043	319198	350754	584,2
5. Краткосрочные заемные средства, тыс. руб.	95000	85000	110000	115,8
6. Запасы, тыс. руб.	814541	970098	993425	122,0
7. Валюта баланса, тыс. руб.	1720933	2278623	2769935	161,0
8. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	773650	952007	944816	122,1
9. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.	928693	1356205	1405570	151,3
10. Излишек или недостаток собственных оборотных средств, тыс. руб.	-40891	-18091	-48609	118,9

11. Излишек или недостаток общей величины основных источников для формирования запасов и затрат, тыс. руб.	114152	386107	412145	361,0
12. Коэффициент автономии (независимости)	0,71	0,69	0,63	89,3
13. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,41	0,46	0,58	141,2
14. Коэффициент маневренности	0,63	0,61	0,54	84,9
15. Коэффициент финансовой зависимости	0,29	0,31	0,37	126,1

После таблиц необходимо привести выводы, характеризующие финансовое состояние предприятия, как показано в выводах после таблиц 2 и 3 примера.

1.3. Третий раздел отчета предполагает изучение учетной политики предприятия, содержит ли она все необходимые разделы в соответствии с законодательством.

Для анализа учетной политики, ее структуры и содержания, можно воспользоваться следующими ссылками:

<https://www.audit-it.ru/policy/>

[https://www.klerk.ru/tools/accounting\\_policy/?utm\\_source=klerkmain&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=footertools/](https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/?utm_source=klerkmain&utm_medium=cpc&utm_campaign=footertools/)

Также, в этом разделе проводится анализ структуры бухгалтерии, ее численного состава, должностных обязанностей.

Например:

*Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. В структуре бухгалтерии выделяются следующие бюро и группы:*

- бюро налогового учета;
- финансовое бюро;
- расчетное бюро;
- материальная группа;
- производственная группа.

Учет ведется в электронном виде с использованием ЭВМ и информационной системы «УУУ», применяются формы бухгалтерских регистров, предусмотренные данной программой.

Пример должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии приведён в Таблице 7.

Сведения о составе и должностных обязанностях бухгалтерии данной организации представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Состав и должностные обязанности бухгалтерии в ОАО «ХХХ»

Должность	Участок бухгалтерского и налогового учета	Примечание
Главный бухгалтер	Проверка соблюдения и ведения бухгалтерского учета	-
Бухгалтер по материалам	Проводит инвентаризацию имущества, заводит поступления товаров и продукции, рассчитывает фактическую себестоимость и пр.	-
Бухгалтер по расчетам	Учет расчетов с заказчиками и поставщиками, осуществление учета расчетов с работниками, бюджетом, ведение учета затрат, осуществление калькулирования себестоимости продукции	Корреспонденция счетов выполняется в системе компьютерной обработки данных
Бухгалтер-кассир	Регистрация первичных бухгалтерских документов в учетных регистрах	Составление в электронной версии журналов операций

В этом же разделе дается общая характеристику Учетной политики предприятия и структуры документооборота. Сама учетная политика приводится в Приложениях к отчету.

#### 1.4. . Анализ автоматизации системы учета предприятия

Для анализа автоматизации системы учета предприятия нужно изучить ту базу, на основании которой ведется бухгалтерский учет ( С-Бухгалтерия, Парус, Галактика, Олимп и т.д.)

Соответствует ли система основным задачам предприятия, обеспечены ли сотрудники бухгалтерии рабочими местами, существует ли возможность удаленной работы, проводится анализ актуальности версии бухгалтерской

базы требованиям законодательства, есть ли возможность передачи данных в налоговую инспекцию и прочие контролирующие органы, а также обмен документами между подразделениями и контрагентами.

#### 1.5. Выявление основных недостатков работы бухгалтерии и поиск путей их устранения

По результатам проведенного исследования в данном разделе нужно провести анализ выявленных недостатков в работе бухгалтерской службы ( по мнению магистранта) и предложить пути устранения этих недостатков.

Например:

*В ходе проведенного исследования первичного, синтетического и аналитического учета ОАО «XXX» были выявлены некоторые недостатки и ошибки:*

- допускаются ошибки в первичном учете: помарки, отсутствие подписей и печатей, арифметические и грамматические ошибки, незаполненные реквизиты и др.;*

- выявлены случаи не заполнения в путевых листах грузового автомобиля графы «Марка горючего», а также в путевых листах легковых автомобилей обратная сторона не заполнялась;*

- большой объем документооборота;*

- отсутствие графика документооборота.*

*Для устранения данных недостатков нами в работе были разработаны мероприятия по совершенствованию учета финансовых результатов:*

- для того, чтобы не допускать данные ошибки в первичных документах принять отдельного бухгалтера, который будет заниматься непосредственно обработкой первичных документов, т.е. своевременно проверять документы на наличие ошибок и недостатков и в случае обнаружения таких ошибок, незамедлительно просить замену на исправленный оригинал;*



- вместо счета-фактуры и накладной использовать универсальный передаточный документ (УПД);

- разработать и утвердить в учетной политике график документооборота по учету финансовых результатов.

Таким образом, предложенные выше рекомендации позволят, на наш взгляд, ОАО «XXX» не только усовершенствовать аналитику, но и расчеты, которые в свою очередь будут способствовать совершенствованию бухгалтерского учета в целом.

## **2. Порядок заполнения индивидуальной книжки по производственной практике**

Порядок заполнения индивидуальной книжки приведен ниже.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(институт)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА**

ПО

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

(наименование вида практики)

ПРАКТИКЕ

**практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, технологическая**

(наименование типа практик)

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

---

**2** курса, группы **ЗМ-38.04.01.03-21**

**ЭКОНОМИКА**

направление подготовки / специальность

**Учет, анализ и аудит**

направленность (профиль / программа / специализация)

**Место проведения практики – профильная организация**

Сроки практики: с «**25**» **МАЯ** 2020 г.

по «**20**» **ИЮНЯ** 2020 г.

УдГУ – 2020 г.

Методические указания обучающимся  
по заполнению индивидуальной книжки по практике

1. Индивидуальная книжка служит основным документом для составления обучающимся отчета по практике.
2. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает обучающемуся правильно организовать свою работу.
3. На титульном листе фамилию, имя и отчество необходимо написать полностью. Направление подготовки / специальности, направленность (профиль / программа / специализация), название вида, типа и сроки практики оформить в соответствии с программой практики.
4. Пункт 1. Направление на практику - указывается место прохождения практики, дата и номер заключения договора об организации и проведении практики в профильной организации (или номер гарантийного письма от работодателя для тех, кто совмещает учебу с трудовой деятельностью) в соответствии с приказом о направлении на практику.
5. Пункт 2. Отмечается назначение руководителем профильной организации руководителя практики обучающихся от профильной организации (если оформлено сопроводительное письмо с назначением руководителя от профильной организации или гарантийное письмо для работающих студентов, то отметка о назначении руководителя от профильной организации не является обязательной).

Руководитель практики от профильной организации: отмечает дату прибытия на место практики; предоставленное рабочее место обучающемуся в организации при участии руководителя практики от кафедры; дату завершения прохождения практики обучающимся.

6. Пункт 3. Отмечается инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики. Ответственный за обеспечение условий безопасности труда проводит инструктаж, записывает название инструкции (или диктует название обучающимся), руководитель практики от профильной организации расписывается в его проведении.
7. Пункт 4. Обучающийся записывает общие задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики. Индивидуальные задания, согласованные руководителями практики от кафедры и от профильной организации с учетом места прохождения практики, записывает во время консультации в самом начале практики.

8. Пункт 5. Во время проведения консультации руководителями практики обучающийся вносит содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации .
9. Пункт 6. Во время проведения консультации руководителями практики обучающийся записывает рабочий график (план) проведения практики, совместно разработанный руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации.
10. Пункт 7. Обучающийся отмечает в дневнике-отчете выполнение заданий практики в соответствии с графиком (планом) прохождения практики.
11. Пункт 8. Обучающийся указывает перечень материалов (чертежи, схемы, проекты, расчеты, творческие разработки и т.п.) по выполнению заданий программы практики, прилагаемых к отчету.
12. Пункт 9. Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации пишут отзывы по итогам выполнения индивидуальных заданий и оценивают результаты прохождения практики обучающимся.

## 1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт экономики и управления

направляет на **производственную практику, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая**

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название базы практики)

в соответствии с договором \_\_\_\_\_  
(номер договора с профильной организацией)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направления подготовки/ специальности **38.04.01 «Экономика» (Учет, анализ и аудит)**

Сроки практики с **«25» МАЯ 2020 г.** по **«20» ИЮНЯ 2020 г.**

Директор института Аношин А.В. / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

«24 » МАЯ 2020г.  
печать института

## 2. ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ

Прибыл на место практики « 25 \_ » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 \_ г.

Руководителем практики от профильной организации назначен:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
печать организации

Завершил практику в организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

### 3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, фамилия И.О.
25.05.2020	Проведен инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с содержанием и структурой практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

### 4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Общие задания** (обучающийся заполняет задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия.	Коммуникативные навыки
2. Изучение общей характеристики организации, ее истории, основных видов деятельности, ТЭП, персонала, ассортимента продукции	Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3. Сбор и обработка данных для проведения экономического анализа деятельности предприятия, финансового анализа, анализа основных финансовых коэффициентов	Умения и навыки, позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	содержащуюся в отчётности предприятия
Проведение оценки организации учета на предприятии, анализ системы учета	Умение анализировать систему учета, составления учетной политики предприятия.
Изучение автоматизации бухгалтерского учета, используемого программного обеспечения	Умения и навыки, позволяющие работать с вычислительной техникой, умение ставить техническое задание
Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки.	Навыки представления результатов работы

**Согласование индивидуальных заданий** (на основе общих заданий разрабатывает руководитель практики от кафедры и согласовывает с руководителем практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий
Ознакомление с общей характеристикой ООО «XXX». Получение инструктажа по технике безопасности	Коммуникативные навыки, навыки безопасного использования техники
Изучение структуры управления предприятием, его истории возникновения, характеристика основных технико-экономических показателей, показателей состава и структуры затрат, прибыли, изучение показателей состава и движения персонала	Умение выделить частное в общем
Проведение анализа основных экономических показателей, анализа бухгалтерской отчетности, основных финансовых коэффициентов и показателей рентабельности	Приобретение навыков чтения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Приобретение знаний о статьях бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала организации, отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании средств Приобретение навыков анализ основных показателей работы предприятия.
Изучила систему организации учета на предприятии, провела анализ системы учета	Приобретение знаний о порядке формирования учетной политики предприятия, понимания влияния способов учета активов и обязательств



	на основные показатели бухгалтерской отчетности.
--	--

Руководители практики от кафедр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**5. СОГЛАСОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** (согласовывают руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей)

**Содержание практики**

№ п/п	Краткое описание содержания практики	Обучающийся (подпись)
1	Ознакомление с общей характеристикой ООО	
2	Анализ имущества и источников его финансирования. Анализ основных экономических показателей работы	
3	Характеристика документооборота, обеспечивающего реализацию деятельности предприятия	
4.	Анализ автоматизации системы учета предприятия	
5	Выявление основных недостатков работы предприятия и поиск путей их устранения	

**Планируемые результаты практики**

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики
1	Приобретение знаний о предприятии, о направлениях и видах его деятельности, структуре управления, персонале.
2	Приобретение навыков проведения горизонтального и вертикального анализа всех видов имущества и источников его финансирования, факторного анализа основных показателей работы предприятия, анализ себестоимости, анализ прибыли и рентабельности
3	Приобретение навыков работы с учетной политикой, формирование оптимальной учетной политики
4	Приобретение навыков работы с автоматизированными системами обработки данных.

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**6. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 (разрабатывают руководитель практики от кафедры и руководитель практики от профильной организации, обучающийся записывает его во время консультации руководителей)

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Обучающийся
		начало	окончание	
1	Знакомство с общей характеристикой ООО «XXX» Получение инструктажа по технике безопасности	25.05.2020	25.05.2020	
2	Общая характеристика предприятия: Изучение общей характеристики организации: основные виды продукции, ТЭП, ассортимент продукции, история развития, персонал	26.05.2020	27.05.2020	
3	Проведение экономического анализа деятельности организации:	28.05.2020	01.06.2020	
4	проведение оценки организации учета на предприятии, формировании ее учетной политики, эффективности системы учета	02.06.2020	04.06.2020	
5	Анализ деятельности организации, оценка эффективности ее работы, анализ баланса	05.06.2020	08.06.2020	5
6	Изучение процесса автоматизация обработки информации, программного обеспечения	09.06.2020	14.06.2020	
7	Основные проблемы выявленные при анализе компании в компании и пути их решения	15.06.2020	16.06.2020	
8	Сбор документов, подписей и печатей.	17.06.2020	19.06.2020	

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

**7. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(обучающийся регулярно отмечает в дневнике-отчете выполнение заданий  
в соответствии с графиком (планом) прохождения практики)

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки
25.05.2020	Ознакомилась с общей характеристикой ООО «XXX» Получила инструктаж по технике безопасности	Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
26.05.2020- 27.05.2020	Приняла участие в изучении общей характеристики организации: изучили и проанализировали основные виды продукции, основные технико-экономические показатели, ассортимент продукции, история развития, персонал, внутренних и внешних потребителей продукции	Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Навыки анализа и интерпретации данных отчетности предприятия
28.05.2020- 01.06.2020	Провели экономического анализа деятельности организации: анализ затрат, прибыли и показателей рентабельности, анализ основных видов продукции	Умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
02.06.2020- 04.06.2020	Провели оценки организации учета на предприятии, формировании ее учетной политики, эффективности системы учета, ее недостатки и предложили мероприятия по ее улучшению.	Умение анализировать учетную политику организации и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, а также систему документооборота
05.06.2020- 08.06.2020	Анализ деятельности организации, оценка эффективности ее работы, анализ баланса	Навыки анализа и интерпретации данных отчетности и плановых документов предприятия
09.06.2020- 14.06.2020	Изучение процесса автоматизация обработки информации, программного обеспечения	Умения и навыки, позволяющие работать с вычислительной техникой, умение ставить техническое задание

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЕТУ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование прилагаемых материалов
1	Информация об основных видах деятельности, правовых основах деятельности предприятия (Уставные документы)
2	Информация о структуре управления, персонале, основных экономических показателях (Общая информация о предприятии. Получена в секретариате и кадровом подразделении)
3	Бухгалтерские балансы, Отчёты о финансовых результатах, Отчёты о движении денежных средств, Отчёты об изменениях капитала за 20..-20.. годы. Учетная политика предприятия
4	Справки об объемах реализации и себестоимости продукции (получены в экономическом отделе)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## 9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткая характеристика теоретической подготовки (уровня компетенций):
Магистрант (ФИО) проходил производственную практику в ОАО «XXX» с 25.05.2020 по 20.06.2020 в структурном подразделении – бухгалтерии, в должности помощника бухгалтера (бухгалтера). За время прохождения практики Магистрант показал высокий (удовлетворительный) уровень теоретической подготовки и изучил нормативные документы, относящиеся к работе бухгалтерии, функции бухгалтерской службы, а также учет и организацию бухгалтерии в ОАО»XXX».
Качество выполнения заданий практики и уровень сформированности компетенций
Магистрант показал себя грамотным специалистом, целеустремленным и дисциплинированным работником. Проявленные деловые качества сказались на полученном высоком результате прохождения практики. Магистрант умеет осуществлять сбор и обработку полученной информации, обладает навыками анализа бухгалтерской отчетности, понимает принципы составления учетной политики предприятия и системы документооборота. В результате была собрана и обработана необходимая информация для выполнения отчета по практике.
Отношение к работе
Добросовестное отношение к работе, повышенное внимание к оформлению первичных документов, коммуникативность, инициативность.
Соблюдение трудовой дисциплины
Высокая степень производственной трудовой дисциплины.
Недостатки в работе, если они имели место быть
Недостатков в работе нет (если есть, то какие)

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

## 9.2 ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( ФИО) (подпись)

Список рекомендуемой литературы, применяемый для написания отчета по практике

**Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики.**

*Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) // Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2304.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018г.) // Российская газета, 1994г., №238-239; 2019, №34.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в ред. от 29.05.2019г.) // Российская газета, 1998, №148-149; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019г., №63.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в ред. от 01.04.2019г.) // Российская газета, 2001г., №256; 2019, №48.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в ред. от 28.11.2018г.) // Парламентская газета от 09.12.2011г. №54, Российская газета от 09.12.2011г. №278.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в ред. от 15.04.2019г.) // Российская газета от 29.12.1995г. №248, Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996г. №1, ст. 1.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010г.) // Финансовая газета, ноябрь 2000г., №46, 47.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. 6-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006, 2008, 2009. 716 с.

9. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2004, 2006, 2007, 2008. 592 с.
10. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. 360 с.
11. Финансовый учет: учебник. / Под ред. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004, 2006, 2008. 784 с.

### **Дополнительная литература**

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие. 6-е изд., перераб. и доп. Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2009. 958 с.
2. Богатая И.Н., Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебник. 4-е изд., перераб. и доп.. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 858 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. 392 с.
4. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. П.С. Безруких. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2002, 2004 г. 736 с.
5. Бухгалтерский учет: учебник. / под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с.
6. Елгина Е.Б. Первичные документы. М: Статус-Кво 97, 2004. 256 с.
7. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие. 2-е изд., пераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.
9. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.
10. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М.:Аудит, ЮНИТИ, 1996. 638 с.
11. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2009. 496 с.
12. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (в ред. от 06.04.2015г.) // Финансовая газета, июнь 1999г., №23.
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г. №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (в ред. от 06.04.2015г.) // Финансовая газета, июнь 1999г., №23.
15. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (в ред. от 29.03.2017г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, сентябрь 1998г., №23, Ведомственное приложение к Российской газете, октябрь 1998г.
16. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. №43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в ред. от 08.11.2010г.) // Финансовая газета, 1999г., №34.
17. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в ред. от 06.04.2015г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, август 2010г., №35.
18. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации» (в ред. от 28.04.2017г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, ноябрь 2008г., №44.
19. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002г. №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (в ред. от 06.04.2015г.) // Российская газета, 2003г., №4.
20. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 18 «Выручка» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом



- Минфина России от 28.12.2015г. №217н) (в ред. от 27.06.2016г.) // Официальный сайт Минфина России <http://www.minfin.ru/>, 09.02.2016г.
21. Ануфриев В.Е. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли организации / В. Е. Ануфриев // Бухгалтерский учет. 2016. №10. С. 17-24.
22. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И. - М.: Юнити, 2017. - 1279с.
23. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебное пособие / Под ред. Костюкова Е.И. - М.: КноРус, 2018. - 416с.
24. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 320с.
25. Басова А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 393с.
26. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538с.
27. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие Стандарт третьего поколения / С.М. Бычкова. - СПб.: Питер, 2018. - 528с.
28. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. - СПб.: Питер, 2019. - 288с.
29. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, Т.М. Неселовская, З.Д. Бабаева. - М.: Инфра-М, 2017. - 416с.
30. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник / А.И. Гомола. - М.: Академия, 2019. - 128с.
31. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Проф. модули: Уч. / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - М.: Форум, 2019. - 190с.
32. Зонова А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / А. Зонова, И. Бачуринская. - СПб.: Питер, 2017. - 352с.

33. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие Стандарт третьего поколения / НА Каморджанова. - СПб.: Питер, 2018. - 480с.
34. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2016. - 688с.
35. Кондраков Н.В. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 512с.
36. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров). Учебное пособие / Е.И. Костюкова. - М.: КноРус, 2018. - 64с.
37. Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. - М.: Русайнс, 2019. - 432с.
38. Кузьмина Д.П. Формирование и аудит годовой бухгалтерской отчетности предприятия // Молодой ученый. 2016. №20. С. 338-340.
39. Леевик Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет / Ю.С. Леевик. - СПб.: Питер, 2018. - 208с.
40. Лытнева Н.А., Шкловец Е.С. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2016. № 10 (часть 2) С. 315-319.
41. Мамушкина Н.В. Требования к порядку формирования и раскрытию информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятия и классификация // Проблемы и перспективы экономики и управления. СПб.: Свое издательство, 2015.
42. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров) / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. - М.: КноРус, 2018. - 272с.
43. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр, 2018. - 368с.
44. Нечитайло А.И. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И. Нечитайло, Л.В. Панкова, Л.Ф. Фомина и др. - Рн/Д: Феникс, 2018. – 555с.

- 45.Парасоцкая Н.Н. Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития. том 4. / Н.Н. Парасоцкая. - М.: Русайнс, 2018. - 352с.
- 46.Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: Учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. - М.: КноРус, 2018. - 118с.
- 47.Ульянина А.С., Молчанова А.Г. О некоторых проблемах формирования финансовых результатов деятельности предприятий // Молодой ученый. 2016. №9. С. 732-735.
- 48.Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев и др. - М.: Риор, 2017. - 240с.
- 49.Черемисина С.В., Юхневич Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на современном этапе: проблемы и решения // Проблемы учета и финансов. 2014. №2. С.53-56.
- 50.Шкаберда В.А., Сметанко А.В., Поповская А.С. Основные направления совершенствования учета и контроля финансовых результатов организации // Молодой ученый. 2017. №5. С. 270-273.

*Периодические издания:*

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Главная книга»
3. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера»
4. Журнал «Экономист»
5. Журнал «РЭЖ»
6. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Эксперт»
9. Журнал «Упрощенная бухгалтерия»
10. Журнал «Финансовый менеджмент»

11. Журнал «Финансовый директор»
12. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики»
13. Журнал «Бухгалтерский учет»
14. Материалы ежегодных студенческих конференций ИЭиУУдГУ

*Интернет-ресурсы:*

1. Госкомстат России <http://www.gks.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Банк данных «Нормативные документы» Правительства Российской Федерации. <http://gov.consultant.ru/>
3. Министерство финансов <http://www.minfin.ru>
4. Министерство экономического развития и торговли <http://www.ekonomy.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. Официальная статистика на сервере RBC.ru <http://www.rbc.ru/gks/>
7. Официальная Удмуртия <http://www.udmurt.ru>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
11. Статистический портал Высшей Школы Экономики <http://stat.hse.ru>
12. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
13. Счетная палата России <http://www.ach-fci.ru>
14. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
15. Центр макроэкономического анализа <http://www.forecast.ru>
16. Электронный каталог Финуниверситета - <http://library.fa.ru/cat.asp>
17. Образовательный портал Финуниверситета - <http://portal.ufrf.ru/CoreAccount/LogOn>

- 18.Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - Znanium.com
- 19.Бухгалтерский методологический центр – bmcenter.ru
- 20.Бухгалтерский учет, налоги, аудит – audit-it.ru

***Электронно-библиотечные системы (ЭБС)***

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Юрайт»
2. ЭБС «Лань»
3. ЭБС «IPRbooks»
4. ЭБС «УдНОЭБ»

Доступ к ЭБ предоставлен с сайта научной библиотеки УдГУ по адресу: <http://lib.udsu.ru/>, раздел УдНОЭБ, или по прямой ссылке <http://elibrary.udsu.ru/>

Методические рекомендации по подготовке отчёта и заполнению индивидуальной книжки по  
производственной практике (для студентов магистратуры направления «Экономика»  
профиль «Учет, анализ и аудит»)

Отпечатано в авторской редакции  
с оригинал-макета заказчика

Подписано в печать 24.12.20. Формат 60 x 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л.      Уч.-изд. л.  
Тираж 30 экз. Заказ №

Типография  
Издательского центра «Удмуртский университет»  
426034, Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 2